

## GUIA ÚS WEB FAMÍLIES

(en castellano más adelante, pág. 4 a 6)

Passos previs:

1.- Sol·licitud de servici.

El centre o centres on tinga matriculats als seus fills li haurà donat a conèixer l'existència i funcionalitats de la Web Famílies. Podrà sol·licitar el model de sol·licitud del servici en el propi centre. Ompliga'l i entregue'l en la secretaria del centre. Una vegada este haja verificat les dades i gravat a ITACA principalment el seu correu electrònic, esta aplicació genera una contrasenya que rebrà en eixa adreça electrònica.

La sol·licitud no cal renovar-la cada any, s'entén que mentres estiguen matriculats els seus fills en el mateix centre disposarà del servici. Únicament si es matricula un altre membre de la unitat familiar haurà de sol·licitar-lo. Per tant si ja la va sol·licitar l'any anterior en el centre no serà necessari tornar a tramitar-la. Si els seus fills assistixen a diferents centres haurà de sol·licitar-ho en cada un d'ells. Pot sol·licitar-ho el pare/tutor, la mare/tutora o ambdós.

2.- Recepció del correu amb l'enllaç a la Web i la contrasenya.

### ACCÉS

Introduïska en qualsevol navegador d'Internet la següent adreça  
<https://familia.edu.gva.es>

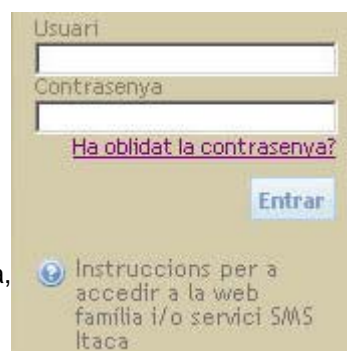
En la pantalla inicial se sol·licita:

- a.- "**Document**" (el seu NIF, NIE, Passaport)
- b.- "**Contrasenya**" (la rebuda en el correu)

Oferix la possibilitat de canviar **d'idioma** fent clic en la bandera.

c.- Faça clic en el botó "**Entrar**".

Una vegada dins tindrà accés a les instruccions, canvi de contrasenya, subscripcions i a la resta de servicis que es detallen a continuació.



### FUNCIONALITATS

Disposa d'un menú lateral amb les diferents opcions o funcionalitats a l'esquerra:

- Faça clic en cada icona o paraula per a visualitzar les diferents opcions.

A la dreta podrà veure les dades següents: nom de l'alumne/a (si té més d'un fill/a en el centre, podrà visualitzar les dades de cada un fent clic en el seu nom, el segon apareixerà a la dreta del primer,...), idioma, nom pare/mare/tutor/a amb el seu NIF / NIE / Passaport, Any acadèmic, Grup, nom del professor/a tutor/a i nom del centre, com es veu en la següent imatge.



### CANVI DE CONTRASENYA

Permet (i convé) "Canviar la contrasenya" per una altra més fàcil de recordar per l'usuari/a. En cas d'oblit haurà de demanar al centre que li genere una nova.

- Faça clic a canviar contrasenya.

### SUBSCRIPCIONS

En esta pantalla la família pot marcar aquells servicis a què se subscriu per a rebre un correu electrònic automàtic. Quan el seu fill/a tinga noves notes, avisos o faltes en esta Web, ITACA enviarà la notificació a l'adreça de correu electrònic que s'indique baix, per defecte la que figura en la sol·licitud que van realitzar els pares o tutors legals de l'alumne.

Vull rebre un email d'avís quan estiguen disponibles:

- Notes de VÍCTOR
- Avisos de VÍCTOR
- Faltes de VÍCTOR

Email

c2003@yahoo.es

 Guardar canvis

- Marque les caselles que desitge.
- Faça clic en el botó "Guardar canvis".

Està previst que en un futur pròxim existisca la possibilitat de rebre un SMS al mòbil quan, per exemple, l'alumne/a falte a classe

## QUALIFICACIONS

A partir de la data de publicació introduïda pel centre, per a cada avaluació, esta Web mostrarà les qualificacions de l'alumnat.

La següent imatge mostra els resultats (qualificacions i observacions) de la 1ª avaluació de Primària.

5PRIA  
Tutor/a : GEMMA  
Centre : C

	1AV	2AV	3AV	FBIAL
Educació Artística	SB			
Castellà: Llengua i Literatura	SU			
Educació Física	NT			
Matemàtiques	SB			
Coneixement del Medi	SB			
Atenció Educativa	NT			
Llengua Estrangera	SB			
Valencià: Llengua i Literatura	NT			
Educació per a la Ciutadania	BI			

IN - Insuficient   SU - Suficient   BI - Bé   NT - Notable   SB - Excel·lent

Observacions

**PRIMERA AVALUACIÓ**

Aquí el tutor/a podrà incloure les observacions o comentaris que considere oportuns sobre el aprofitament, comportament, actitud, etc del alumne/a

L'Avaluació de l'alumnat de E. Infantil té este aspecte.

4INFB  
Tutor/a : MARIA  
Centre : C


	1AV	2AV	3AV
Capacitats			
Mesures			

**Aci apareixeran les valoracions de les capacitats introduïdes pel professorat**

**Espai per a les mesures adoptades**

## AVISOS

Els avisos o notes informatives que el professorat redacta per a les famílies, es visualitzen en esta pantalla des del moment que es creen. Les famílies poden introduir la seua resposta en el quadro inferior. El professor/a que haja enviat l'avis podrà llegir la resposta immediatament.

2009-12-01	<b>Títol de l'avis o nota escrita</b>	<b>(Nom del professor/a)</b>
<p>Ací apareix el text del missatge que desenrotlla la notícia, nota informativa, avis, requeriment, sol·licitud de cita, observacions etc. que un professor/a ha escrit en la seua aplicació referent a algun aspecte acadèmic dirigit al seu fill/a.</p>		
<p><i>En este requadro pot respondre a la notícia, nota informativa, avis, requeriment, sol·licitud de cita, observacions etc. del professor.</i></p>		
<p><i>En respondre l'avis es marcarà com a llegit</i></p>		
		 <b>Respondre</b>

## FALTES D'ASSISTÈNCIA I VALORACIÓ DE L'ACTITUD O COMPORTAMENT.

Quan les faltes d'assistència a els retards són introduïts a ITACA, les famílies les veuen en esta pantalla. Mostra el detall del dia, l'hora, si és absència/retard/valoració de l'actitud o comportament, l'assignatura i el professor que impartix eixa sessió

Centre :    
 Educació Primària/Cicle 3/Quint

Data	Hora	Falta /Retard	Comportament	Assignatura	Professor
23/11/2009	09:00 - 10:00	Falta		Castellà: Llengua i Literatura	GEMMA
23/11/2009	10:00 - 11:00	Falta		Valencià: Llengua i Literatura	GEMMA
23/11/2009	11:30 - 12:30	Falta		Matemàtiques	GEMMA
23/11/2009	15:00 - 15:45	Falta		Coneixement del Medi	GEMMA
23/11/2009	15:45 - 16:30	Falta		Educació Física	INMACULADA

## CALENDARI D'AVALUACIONS I D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS.

La família pot comprovar les dates de les avaluacions programades pel centre, així com les Activitats Complementàries o Extraescolars que el centre ha marcat (recents o de pròxima realització, en les que participa o va participar el grup de l'alumne/a).

Avaluacions:

Data	Avaluació	Lliurament De Qualificacions	Finalitzada
08/11/2009	1AV	14/12/2009	Sense Finalitzar
	2AV	29/03/2010	Sense Finalitzar
30/03/2010	3AV	28/06/2010	Sense Finalitzar
14/06/2010	FINAL	28/06/2010	Sense Finalitzar

Activitats Extraescolars

Data	Hora	Descripció
08/10/2010	15:00 - 16:30	CELEBRACIÓ 9 D'OCTUBRE
21/10/2010	09:00 - 13:00	Mostreta Cinema del Mediterrani
02/11/2010	09:00 - 16:30	Reobertura de la Biblioteca
05/11/2010	09:00 - 13:00	Visita Jardí Botànic
16/12/2010	15:00 - 16:30	Concert de Nadal

## GUÍA USO WEB FAMILIAS

Pasos previos:

1.- Solicitud de servicio.

El centro o centros donde tenga matriculados a sus hijos le habrá dado a conocer la existencia y funcionalidades de la Web Familias. Podrá solicitar el modelo de solicitud del servicio en el propio centro. Cumpliméntelo y entréguelo en la secretaría del centro. Una vez este haya verificado los datos y grabado en ITACA principalmente su correo electrónico, esta aplicación genera una contraseña que recibirá en esa dirección electrónica.

La solicitud no es necesario renovarla cada año, se entiende que mientras estén matriculados sus hijos en el mismo centro dispondrá del servicio. Únicamente si se matricula otro miembro de la unidad familiar deberá solicitarlo. Por tanto si ya la solicitó el año anterior en el centro no será necesario volver a tramitarla. Si sus hijos asisten a diferentes centros tendrá que solicitarlo en cada uno de ellos. Puede solicitarlo el padre/tutor, la madre/tutora o ambos.

2.- Recepción del correo con el enlace a la Web y la contraseña.

### ACCESO

Introduzca en cualquier navegador de Internet la siguiente dirección

<https://familia.edu.gva.es>

En la pantalla inicial se solicita:

a.- “**Documento**” (su NIF, NIE, Pasaporte)

b.- “**Contraseña**” (la recibida en el correo)

Ofrece la posibilidad de **cambiar de idioma** haciendo clic en la bandera.

c.- Haga clic en el botón “**Entrar**”.

Una vez dentro tendrá acceso a las instrucciones, cambio de contraseña, suscripciones y demás servicios que se detallan a continuación.

Formulario de acceso a la web Familias. Incluye campos para Usuario y Contraseña, un botón de 'Entrar', un enlace para '¿Olvidó su contraseña?' y un enlace para 'Instrucciones para acceder a la web familia y/o servicio SMS Itaca'.

### FUNCIONALIDADES

Dispone de un menú lateral con las diferentes opciones o funcionalidades a la izquierda:

- Haga clic en cada icono o palabra para visualizar las diferentes opciones.

A la derecha podrá ver los siguientes datos: nombre del alumno/a (si tiene más de un hijo/a en el centro, podrá visualizar los datos de cada uno haciendo clic en su nombre, el segundo aparecerá a la derecha del primero, ...), idioma, nombre padre/madre/tutor/a con su NIF / NIE / Pasaporte, Año académico, Grupo, nombre del profesor/a tutor/a y nombre del centro, como se ve en la siguiente imagen.



Barra de información de usuario que muestra los nombres de los hijos (ALEJANDRO, MARIA, MARC), el idioma (Valencià), el nombre de usuario (ANA Mª), el año académico (Año 2009-2010) y el nombre del tutor/a (Tutor/a : SALVADOR).

### CAMBIO DE CONTRASEÑA

Permite (y conviene) “Cambiar la contraseña” por otra más fácil de recordar por el usuario/a. En caso de olvido habrá de pedir al centro que le genere una nueva.

- Haga clic en cambiar contraseña.

### SUSCRIPCIONES

En esta pantalla puede la familia marcar aquellos servicios a los que se suscribe para recibir un correo electrónico automático, cuando su hijo/a tenga nuevas notas, avisos o faltas en esta Web. ITACA enviará la notificación a la dirección de correo electrónico que se indique abajo, por defecto la que figura en la solicitud que realizaron los padres o tutores legales del alumno.


Vull rebre un email d'avís quan estiguen disponibles:

Notes de VÍCTOR

Avisos de VÍCTOR

Faltes de VÍCTOR

Email

 **Guardar canvis**

- Marque las casillas que desee.
- Haga clic en el botón "Guardar cambios".

Está previsto que en un futuro inmediato exista la posibilidad de recibir un SMS al móvil cuando, por ejemplo, el alumno/a falte a clase.

## CALIFICACIONES

A partir de la fecha de publicación introducida por el centro, para cada evaluación, esta Web mostrará las calificaciones del alumnado.

La siguiente imagen muestra los resultados (calificaciones y observaciones) de la 1ª evaluación de Primaria.

5PRIA  
Tutor/a : GEMMA  
Centre : C

	1AV	2AV	3AV	FINAL
Educació Artística	SB			
Castellà: Llengua i Literatura	SU			
Educació Física	NT			
Matemàtiques	SB			
Conèxement del Medi	SB			
Atenció Educativa	NT			
Llengua Estrangera	SB			
Valencià: Llengua i Literatura	NT			
Educació per a la Ciutadania	BI			

IN - Insuficient SU - Suficient BI - Bé NT - Notable SB - Excel·lent

Observacions

**PRIMERA AVALUACIÓ**

Aquí el tutor/a podrà incloure les observacions o comentaris que considere oportuns sobre el aprofitament, comportament, actitud, etc del alumne/a

La Evaluación del alumnado de E. Infantil tiene este aspecto.

4INFB  
Tutor/a : MARIA  
Centre : C

1AV 2AV 3AV

Capacitats


**Aquí aparecerán las valoraciones de las capacidades introducidas por el profesorado.**

Mesures

**Espacio para las Medidas adoptadas**

## AVISOS

Los avisos o notas informativas que el profesorado redacta para las familias, se visualizan en esta pantalla desde el momento en que se crean. Las familias pueden introducir su respuesta en el cuadro inferior. El profesor/a que haya enviado el aviso podrá leer la respuesta inmediatamente.

2009-12-01	<b>Título del aviso o nota escrita</b>	<b>(Nombre del profesor/a)</b>
Aquí aparece el texto del mensaje que desarrolla la noticia, nota informativa, aviso, requerimiento, solicitud de cita, observaciones etc. que un profesor/a ha escrito en su aplicación referente a algún aspecto académico dirigido a su hijo/a.		
<i>En este recuadro puede responder a la noticia, nota informativa, aviso, requerimiento, solicitud de cita, observaciones etc. del profesor.</i>		
<i>En respondre l'avís es marcarà com a llegit</i>		
		 <input type="button" value="Respondre"/>

## FALTAS DE ASISTENCIA Y VALORACIÓN DE LA ACTITUD O COMPORTAMIENTO.

En cuanto las faltas de asistencia a retrasos son introducidas en ITACA, las familias las ven en esta pantalla. Muestra el detalle del día, la hora, si es ausencia/retraso/valoración de la actitud o comportamiento, la asignatura y el profesor que imparte esa sesión

Centre : C. [redacted] Educació Primària/Cicle 3/Quint					
Data	Hora	Falta /Retard	Comportament	Asignatura	Professor
23/11/2009	09:00 - 10:00	Falta		Castellà: Llengua i Literatura	GEMMA
23/11/2009	10:00 - 11:00	Falta		Valencià: Llengua i Literatura	GEMMA
23/11/2009	11:30 - 12:30	Falta		Matemàtiques	GEMMA
23/11/2009	15:00 - 15:45	Falta		Coneixement del Medi	GEMMA
23/11/2009	15:45 - 16:30	Falta		Educació Física	INMACULADA

## CALENDARIO DE EVALUACIONES Y DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES.

La familia puede comprobar las fechas de las evaluaciones programadas por el centro, así como las Actividades Complementarias o Extraescolares que el centro ha marcado (recientes o de próxima realización, en las que participa o participó el grupo del alumno/a).

Avaluacions			
Data	Avaluació	Lliurament De Qualificacions	Finalitzada
08/11/2009	1AV	14/12/2009	Sense Finalitzar
	2AV	29/03/2010	Sense Finalitzar
30/03/2010	3AV	28/06/2010	Sense Finalitzar
14/06/2010	FINAL	28/06/2010	Sense Finalitzar

Activitats Extraescolars		
Data	Hora	Descripció
08/10/2010	15:00 - 16:30	CELEBRACIÓ 9 D'OCTUBRE
21/10/2010	09:00 - 13:00	Mostreta Cinema del Mediterrani
02/11/2010	09:00 - 16:30	Reobertura de la Biblioteca
05/11/2010	09:00 - 13:00	Visita Jardí Botànic
16/12/2010	15:00 - 16:30	Concert de Nadal